

**Принято на заседании**  
Совета школы  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Согласовано:**  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Утверждено:**  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/Л.В. Воробьева/

Советом родителей  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/Е.В. Щеткина/

Советом обучающихся  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/Е.В. Ульянов/

## **Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в образовательной организации. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации, настоящим Порядком.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. Участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №24 являются: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагогические работники и их представители, администрация МБОУ СОШ №24.

### **2. Организация работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решения)**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся (при их наличии в МБОУ СОШ №24);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников МБОУ СОШ №24.

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) образовательной организации.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.6. Комиссия формируется на срок до ее переизбрания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Образовательная организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены комиссии работают на добровольной основе.

2.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:  
по просьбе члена комиссии;

в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;

в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.10. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем комиссии.

2.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.12. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

### **3. Порядок организации работы комиссии**

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение в комиссию могут направлять совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель

образовательной организации либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.

3.3. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

3.5. Заседания комиссии созываются председателем комиссии. Правом созыва заседания комиссии обладают также руководитель образовательной организации. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Порядком.

3.7. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### **4. Порядок принятия решений Комиссией**

4.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) участника образовательных отношений информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой

факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.7. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.10. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.11. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в

заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

4.12. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.14. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.15. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

## **5. Порядок исполнения решений Комиссии**

5.1. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

5.2. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

5.3. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя образовательной организации.