

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАБИНЕТЕ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**  
**ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ (НАРКОПОСТ) МБОУ № 24 г. Коврова**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании -наркопоста (далее - кабинет) среди учащихся МБОУ СОШ № 24 г. Коврова.
- 1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей и подростков и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого-педагогической и социальной поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.
- 1.3. Кабинет создается на основании соответствующего Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 24.
- 1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление администрации Владимирской обл. «Об утверждении Комплекса мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних во Владимирской области на 2015-2017 годы», уставом МБОУ СОШ № 24, настоящим положением.
- 1.5. Специалисты кабинета активно взаимодействуют со всеми участниками образовательного процесса (педагогами, специалистами, учащимися, родителями), а также с государственными органами, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.
- 1.6. Кабинет не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы МБОУ СОШ № 24.

**II. Предмет деятельности кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании**

- 2.1. Работа с педагогическим составом МБОУ СОШ № 24:
  - 2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей, классных руководителей), способных активно содействовать реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 24.
  - 2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в МБОУ СОШ № 24, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ).
  - 2.1.3. Участие в методических семинарах и "круглых столах", внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов МБОУ СОШ № 24, по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде.
  - 2.1.4. Внедрение в МБОУ СОШ № 24 существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков.
  - 2.1.5. Мониторинг ситуации в МБОУ СОШ № 24 для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков учащимися и планирования профилактических мероприятий.

- 2.2. Работа с учащимися:
  - 2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового и безопасного образа жизни.
  - 2.2.2. Проведение раннего выявления незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ путем проведения ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ № 24.
  - 2.2.3. Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной и учебной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для учащихся, специальный медико-психолого-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать "нет" наркотикам.
  - 2.2.4. Работа с детьми и подростками, проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркотическому давлению; преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта, связанного с прекращением использования ПАВ.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями):
  - 2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости.
  - 2.3.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
  - 2.3.3. Организация для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркомании среди детей и подростков.
  - 2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, буклетов и т.п. по проблемам профилактики наркомании.

### **III. Основные характеристики организации деятельности кабинета**

- 3.1. Кабинет создан на базе кабинета психолога и социального педагога.
- 3.2. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, медицинский работник и др.
- 3.3. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков. Количество специалистов определяется в зависимости от потребностей и специфики учреждения.
- 3.4. Прием учащихся специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих учащихся.
- 3.5. Оказание отдельных видов помощи учащимся и родителям (законным представителям) осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства и принципа добровольности.
- 3.6. Данные обследования учащихся протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

- 3.7. При кабинете создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения, социальной помощи населению для детей и подростков "групп риска" и наркозависимых.
- 3.8. Родителям (законным представителям) по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.
- 3.9. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.
- 3.10. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:
  - Положение о кабинете;
  - График работы кабинета;
  - График работы специалистов;
  - Журнал регистрации приема клиентов (форма журнала устанавливается руководителем МБОУ СОШ № 24);
  - План работы кабинета на учебный год.
- 3.11. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 24.

#### **IV. Управление кабинетом**

- 4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляет директор МБОУ СОШ № 24.
- 4.2. Непосредственно руководит работой кабинета заведующий, организующий работу кабинета и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директору образовательной организации план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.
- 4.3. Права и обязанности специалистов и клиентов кабинета определяются уставом МБОУ СОШ № 24 и должностными инструкциями.