

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДА КОВРОВА

П Р И К А З

29.08.2018г.

№ 180

Об организации питания учащихся.

В соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области от 25.11.2015 г. постановления № 317, с планом работы школы на 2018 – 2019 учебный год, в целях повышения эффективности работы школы по организации горячего питания:

Приказываю

1. Организовать питание учащихся МБОУ СОШ № 24 с 1-11 классов на период с 01.09.2018 – 31.05.2019 года.

Питание осуществлять:

- 1.1 1-4 классы нормы - 249 человека

два дня за счёт местного бюджета – в размере 47 рубля 60 копеек в день,
три дня за счёт родительских средств – 47 рубля 60 копеек в день.

- 1.2 1-9 классы СКК IV, V, VII вида и обучающиеся с ограниченными возможностями из 1-11 классов нормы – 273 человек

за счёт местного бюджета – 47 рубля 60 копеек на каждого учащегося ежедневно.

- 1.3 Организовать бесплатные завтраки для учащихся из малообеспеченных семей за счёт средств из местного бюджета – 47 рубля 60 копеек ежедневно, согласно предоставленным справкам:

- о составе семьи;
- о доходах обоих родителей или лиц их заменяющих за последние 3 месяца;
- о получении пособия из территориального органа социальной защиты населения.

- 1.4 За счёт родительских средств организовать завтраки и обеды для учащихся 1-4 классов нормы. Стоимость завтрака составляет – 47 рубля 60 копеек, стоимость обедов – 60 рублей

- 1.5 За счёт родительских средств организовать завтраки и обеды для учащихся 5-11 классов. Стоимость завтрака составляет – 47 рублей 60 копеек, стоимость обеда – 60 рублей.

2. Организовать работу школьного буфета с 9.00 – 15.00 ежедневно.
3. Назначить ответственными за организацию питания с 01.09.2018 года лаборанта Безрукову Е.Ф. (1 здание), учителя начальных классов Храпкову Елену Алексеевну (2 здание).
4. Утвердить график питания учащихся с 01.09.2018 – 31.05.2019 года (Приложение № 1).
5. С целью осуществления контроля за качеством питания в школьной столовой утвердить школьную бракеражную комиссию. Практическую деятельность бракеражной комиссии осуществлять в соответствии с положением.
6. Ответственным за питание Безруковой Е.Ф., Храпковой Е.А. организовать работу классных руководителей в направлении расширения количества учащихся, охваченных горячим питанием.
7. Учителям провожать учащихся класса в соответствии с графиком питания в школьные столовые, следить за приёмом пищи детьми.
8. Классным руководителям точно в установленный срок сдавать отчёты по питанию, заполненные в соответствии с посещаемостью учащихся.
9. Ответственным по питанию возвращать отчёты, не соответствующие реальному посещению детьми школы.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Воробьева

С приказом ознакомлен, согласен:

Безрукова Е.Ф.
Безрукова Е.Ф.